

**NABÓR NA STANOWISKO SAMODZIELNEGO REFERENTA W PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W BUSKU-ZDROJU
ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko - Zdrój**

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku-Zdroju ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: Samodzielny Referent w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 1 etat.

I. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca niezbędne wymagania do zatrudnienia na stanowisku Samodzielny Referent, tj.:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: administracja, politologia, stosunki międzynarodowe.
5. Co najmniej 2- letni staż pracy w jednostkach oświatowych.
6. Znajomość przepisów z zakresu prawa administracyjnego.
7. Znajomość ustawy Karty Nauczyciela i przepisów ustawy o systemie oświaty.
8. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, w tym Kodeks Pracy oraz przepisów kadrowych.
9. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Samodzielny Referent.
10. Prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania pożądane:

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących pracy Publicznych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych.
2. Znajomość przepisów z zakresu wydawania opinii i orzeczeń przez Publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne.
3. Mile widziane przygotowanie pedagogiczne.
4. Biegła znajomość komputera, bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Windows, znajomość pakietu Microsoft Office, biegłe posługiwanie się Internetem.

5. Dokładność i rzetelność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy.

6. Wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków oraz odpowiedzialności na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie Sekretariatu Poradni.
2. Bieżące prowadzenie dokumentacji kadrowej. Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych.
3. Rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków, planów, sprawozdań, pism.
4. Opracowywanie projektów harmonogramów pracy pracowników, opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych.
5. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji.
6. Wprowadzanie danych kadrowych o pracownikach do Systemu Informacji Oświatowej (SIO).
7. Udzielanie informacji interesantom.
8. Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres pracy Samodzielnego Referenta.

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań określi przydział czynności.

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Busku – Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko – Zdrój.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
3. Wymiar czasu pracy: 1 pełny etat.
4. System czasu pracy: jednozmianowy.
5. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.

4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
5. Oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3).
7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, kopie świadectw pracy, kopie umów o pracę jeżeli dotyczy to osoby zatrudnionej, itp..
8. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Ww. klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku-Zdroju.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Busku-Zdroju będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320, z 2021 poz. 1162);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Busku-Zdroju.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

VI. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Busku -Zdroju ul. Bohaterów Warszawy 120; 28-100 Busko -Zdrój lub pocztą na adres: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Busku – Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120; 28-100 Busko – Zdrój w zamkniętej kopercie na której należy umieścić tytuł postępowania „Nabór na stanowisko Samodzielnego Referenta Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Busku - Zdroju” w terminie do 16.11.2021 r. (decyduje data wpływu do jednostki).

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Busku-Zdroju

mgr Jolanta Zdziarska

.....
(podpis Dyrektora)